

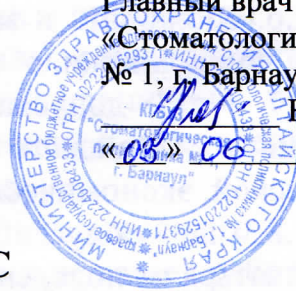
УТВЕРЖДАЮ

Главный врач КГБУЗ

«Стоматологическая поликлиника
№ 1, г. Барнаул»

Ю.А. Козлов

20.09.24 г.



КОДЕКС

этики и служебного поведения работника

краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения

«Стоматологическая поликлиника № 1, г. Барнаул»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работника краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Стоматологическая поликлиника № 1, г. Барнаул» (далее – учреждение) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации и действующего законодательства РФ и Алтайского края, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должен руководствоваться работник учреждения.

1.3. В ход исполнения своих трудовых обязанностей работнику независимо от занимаемой им должности надлежит руководствоваться принципами и правилами, установленными Кодексом, принимать все необходимые меры для соблюдения его положений.

1.4. Каждый гражданин вправе ожидать от работника поликлиники в отношениях с ним поведения, соответствующего положениям Кодекса.

1.5. Ознакомление работника поликлиники с Кодексом производится при приеме на работу в порядке, предусмотренном ч. 3 ст. 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников

2.1. Работник, сознавая ответственность перед государством и обществом, призван:

2.1.1. добросовестно на высоком профессиональном уровне исполнять трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

2.1.2. постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, общеобразовательный и культурный уровень;

2.1.3. соблюдать требования к служебному поведению;

2.1.4. соблюдать трудовую дисциплину;

2.1.5. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

2.1.6. соблюдать и защищать при исполнении трудовых обязанностей интересы поликлиники, обеспечивать эффективность ее работы;

2.1.7. не допускать нарушение законодательства Российской Федерации и Алтайского края, локальных актов, в том числе исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

2.1.8. не допускать коррупционного поведения, в том числе воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, или как просьба (намек) о даче взятки, а также противодействовать любым проявлениям коррупции и прочим злоупотреблениям;

2.1.9. соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на свою деятельность в качестве работника поликлинике политических партий и иных общественных объединений, социальных групп, отдельных граждан, не допускать, чтобы политические или религиозные убеждения негативно влияли на исполнение трудовых обязанностей;

2.1.10. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету работников поликлиники;

2.1.11. не добиваться прямо или косвенно, в связи с выполнением своих трудовых обязанностей, не предусмотренного законодательством Российской Федерации и Алтайского края получения вознаграждения от иных юридических, физических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, выгоды, услуги, оплату развлечений, отдыха и иные вознаграждения), знаков внимания. В случае получения названного в настоящем подпункте вознаграждения информировать об этом своего непосредственного руководителя.

2.1.12. не использовать свое положение для оказания влияния на деятельность учреждения при решении вопросов личного характера;

2.1.13. не допускать оказания воздействия на своих коллег в целях принятия противозаконного и (или) необоснованного решения;

2.1.14. не допускать проявлений бюрократизма, формализма, высокомерия, неуважительного отношения к законным просьбам и требованиям граждан в связи с исполнением трудовых обязанностей;

2.1.15. принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

2.1.16. не разглашать и не использовать ненадлежащим образом сведения, отнесенные законодательством Российской Федерации к сведениям конфиденциального характера и служебную информацию (сведения ограниченного распространения), а также иные сведения, ставшие известными в связи с исполнением трудовых обязанностей;

2.1.17. не допускать истребования от юридических или физических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;

2.1.18. незамедлительно уведомлять своего непосредственного руководителя, а также главного врача о ставших известными фактах конфликта интересов и коррупционных проявлений в учреждении, обстоятельствах и действиях (бездействии) работников и третьих лиц, послуживших или способных послужить причинами возникновения в конфликте интересов и /или коррупционных проявлений, а также о причинении (возможном причинении) вреда;

2.1.19. доводить до сведения вышестоящего руководителями информацию о том, что какое – либо лицо предлагает работнику совершить незаконный, неправомерный или противоречащий требованиям к служебному поведению поступок или каким – либо иным образом нарушить настоящий Кодекс, о любых ставших известными фактах в отношении совершенных либо готовящихся правонарушений со стороны других работников;

2.1.20. бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников; постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного и экономного распоряжения финансовыми средствами, иным имуществом, материально – техническими и другими ресурсами;

2.1.21. не использовать имущество поликлиники в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, а также не передавать его в таких целях иным лицам;

2.1.22. незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Работник, наделенный организационно – распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.3. Работник, наделенный организационно – распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам:

2.3.1. принимает меры по предотвращению и урегулированию в коллективе конфликта интересов по предупреждению коррупции, включая меры по предотвращению коррупционно – опасного поведения;

2.3.2. содействует установлению и поддержанию в коллективе здорового морально – психологического климата;

2.3.3 при определении объема и характера поручаемой другим работникам работы руководствуется принципами справедливости, учета личных и деловых качеств, квалификации и опыта подчиненных;

2.3.4 не допускает по отношению к подчиненным работникам необоснованных претензий, а также фактов грубости и бестактности;

2.3.5. проявляет заботу о подчиненных, содействует принятию законных и обоснованных решений, способствует профессиональному и должностному росту работников;

2.3.6. не допускает случаев принуждения работников учреждения к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.3.7. не скрывает от вышестоящего руководства факты ненадлежащего исполнения их подчиненными трудовых обязанностей.

2.3.8. не допускает преследование работников за уведомление или информирование соответствующего руководителя, предусмотренное настоящим Кодексом.

2.3.9. пресекает любые попытки распространения заведомо ложной информации, непроверенных или неподтвержденных фактов с целью опорочить работника, независимо от его должности;

2.3.10. не допускает высказывания критических замечаний по отношению к другому работнику, наделенному организационно – распорядительными полномочиями, в присутствии лиц, находящихся в его/их прямом или косвенном подчинении.

2.4. Работнику запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера и иные вознаграждения).

III. Этические правила служебного поведения работника

3.1. Работник в своей деятельности исходит из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. Работник поликлиники:

3.2.1. обязан соблюдать общепринятые этические нормы и правила делового поведения, быть вежливым, доброжелательным, корректным, принципиальным, внимательным, проявлять терпимость и непредвзятость в общении с гражданами и коллегами, работниками других организаций;

3.2.2. призван способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений, отношений партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.2.3. должен проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий;

3.2.4. обязан стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни;

3.2.5. должен избегать личных финансовых связей, способных нанести ущерб их чести и достоинству, репутации учреждения.

3.3. Критика имеющихся недостатков в работе со стороны руководителей или коллег должна быть объективной, взвешенной, с пониманием приниматься тем работником, к которому она обращена.

3.4. При исполнении трудовых обязанностей работник воздерживается:

3.4.1. от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, исходя из политических или религиозных предпочтений, рода занятий и иных имеющихся различий;

3.4.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3.4.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.4.4. принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.5. Внешний вид работника при исполнении им трудовых обязанностей, в зависимости от условий их исполнения, должен способствовать уважительному отношению граждан, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. За нарушение положений настоящего Кодекса могут быть применены следующие меры воздействия:

4.1.1. устное замечание, порицание;

4.1.2. предупреждение о недопустимости неэтичного поведения;

4.1.3. применение дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2. Знание и соблюдение работником положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и соблюдения им требований к служебному поведению, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

V. Заключительные положения

Если у работника возникают затруднения в отношении понимания либо применения положений Кодекса, он вправе обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю, ответственному лицу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в поликлинике, а также в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.